



Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Klasse / Stufe: \_\_\_\_\_

**Antrag auf eine eintägige Beurlaubung von Schüler\*innen**

zur Vorlage bei der Jahrgangsstufenleitung

Sehr geehrte/r \_\_\_\_\_,

hiermit beantrage ich für den \_\_\_\_\_ eine Beurlaubung vom Unterricht, da

---

---

---

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Die Hinweise der Hausordnung über die Beurlaubung habe ich zur Kenntnis genommen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der volljährigen Schülers /Schülerin

---

**Rückmeldung seitens der Gymnasien Marienschule**

Der obige Antrag auf Beurlaubung der Schülerin / des Schülers wird genehmigt / wird nicht genehmigt.

Anmerkung:

Lippstadt, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Jahrgangsstufenleitung