



Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Klasse / Stufe: \_\_\_\_\_

### Antrag auf eine mehrtägige Beurlaubung von Schüler\*innen

zur Vorlage bei der Schulleitung

Sehr geehrte Frau van der Wal,

hiermit beantrage ich für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ eine  
Beurlaubung vom Unterricht, da

---

---

---

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Die  
Hinweise der Hausordnung über die Beurlaubung habe ich zur Kenntnis genommen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift des/der volljährigen Schülers / Schülerin

---

### Rückmeldung seitens der Gymnasien Marienschule

Der obige Antrag auf Beurlaubung der Schülerin / des Schülers wird genehmigt / wird nicht  
genehmigt.

Anmerkung:

Lippstadt, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Schulleiterin