



Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Klasse / Stufe: \_\_\_\_\_

### **Antrag auf eine mehrtägige Beurlaubung von Schüler\*innen**

zur Vorlage bei der Schulleitung

Sehr geehrte Frau van der Wal,

hiermit beantrage ich / beantragen wir für meine / unsere Tochter / meinen / unseren Sohn \_\_\_\_\_ für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ eine Beurlaubung vom Unterricht, da

---

---

---

Mir / Uns ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Die Hinweise der Hausordnung über die Beurlaubung habe ich /haben wir zur Kenntnis genommen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

### **Rückmeldung seitens der Gymnasien Marienschule**

Der obige Antrag auf Beurlaubung der Schülerin / des Schülers wird genehmigt / wird nicht genehmigt.

Anmerkung:

Lippstadt, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Schulleiterin