

Regelungen zur Kommunikation Schule – Elternhaus und zum Entschuldigungssystem

Kommunikation über SchoolFox - generelle Vereinbarung für Sek I und Sek II:

SchoolFox wird als Hauptkommunikationsmittel zwischen Erziehungsberechtigten und Lehrkräften für alle Klassen / Jahrgangsstufen bzw. zwischen Schüler*innen und allen Lehrpersonen in der Sekundarstufe II genutzt.

Kommunikation über SchoolFox - Vereinbarungen für die Sek I:

SchoolFox wird als Hauptkommunikationsmittel zwischen Erziehungsberechtigten und Lehrkräften für alle Klassen / Jahrgangsstufen genutzt. Damit entfällt der bisher vereinbarte Weg über die E-Mail.

Die Kommunikation zwischen Eltern und Lehrkräften per SchoolFox umfasst bspw. folgende Fälle:

- Vereinbaren von Gesprächsterminen
- Elternbriefe und Rückmeldungen dazu
- Krankmeldungen (s.u.)
- eintägige Beurlaubungen (s.u.)

Auskünfte zu Hausaufgaben und verlorenen Gegenständen können nicht über SchoolFox erfolgen.

Auch Leistungsstände werden nach Beschluss der Schulkonferenz nicht über SchoolFox mitgeteilt.

Es wird nachdrücklich empfohlen, dass alle Beteiligten SchoolFox an Schultagen auf Mitteilungen überprüfen und die Kenntnisnahme über den entsprechenden Button bestätigen.

Alle Beteiligten antworten möglichst bis zum Ende des folgenden Schultages.

Es wird außerdem darum gebeten, die Netiquette, also eine angemessene und respektvolle Kommunikationsweise, zu beachten, da SchoolFox den offiziellen Kommunikationsweg zwischen Elternhaus und Schule darstellt und keinen privaten Messenger.

Als Nutzungserleichterung und zur besseren Übersicht wird den Eltern empfohlen, die Benachrichtigungsfunktion in den Einstellungen der App zu erlauben. Hier können auch Ruhezeiten für diese Benachrichtigungen eingestellt werden.

Kommunikation über Schoolfox - Vereinbarungen für die Sek II:

SchoolFox wird als Plattform zum Informationsaustausch für die Schüler*innen der einzelnen Jahrgangsstufen mit ihren Lehrpersonen verbindlich eingesetzt.

Schüler*innen der Oberstufe sind verpflichtet, während eines Schultages SchoolFox auf Mitteilungen zu überprüfen und die Kenntnisnahme über den entsprechenden Button zu bestätigen.

Auch für die Eltern der Oberstufenschüler*innen wird eine SchoolFox-Gruppe eingerichtet. Über diese werden Elterninformationen weitergegeben. Sie dient auch der Kommunikation zwischen Eltern und Lehrer*innen.

Krankmeldungen über SchoolFox - Vereinbarungen für die Sek I:

Krankmeldungen / Beurlaubungen:

- Krankmeldungen werden ausschließlich über SchoolFox mitgeteilt.
- Krankmeldungen müssen am Tag des Fehlens spätestens bis 7.55 Uhr an die Klassenleitung und an alle unterrichtenden Lehrkräfte dieses Tages über SchoolFox gesendet werden, ein Anruf im Sekretariat entfällt.
- Eine Bestätigung für ein mehrstündiges Fehlen erfolgt nur durch die Klassenleitung (am Ende des Tages).
- Ein Grund für das Fehlen des Schülers / der Schülerin ist anzugeben.
- Der Nachweis im Schulplaner entfällt.
- Verlässt eine Schülerin / ein Schüler wegen schlechten Befindens vorzeitig die Schule, muss sie / er die Klassenleitung bzw. Fachlehrer*innen benachrichtigen. Die Erkrankung ist im Schulplaner durch Erziehungsberechtigte zu bestätigen.

Eintägige Beurlaubungen:

- Ein Antrag auf Beurlaubung für ein eintägiges Fehlen geht als Mitteilung über SchoolFox an die Klassenleitung. (Ausnahme: Am ersten Tag vor und nach den Ferien wird die Beurlaubung bei der Schulleitung über das auf der Homepage hinterlegte Formular beantragt). Allein sie können den Antrag bestätigen.
- Beurlaubungen können nur für das laufende Schulhalbjahr per SchoolFox eingereicht werden.
- Arztbesuche sind außerhalb der Unterrichtszeit durchzuführen. Falls im begründeten Ausnahmefall ein Arzt während der Unterrichtszeit aufgesucht werden muss, ist vorab eine Beurlaubung bei der Klassen- bzw. Jahrgangsstufenleitung einzuholen.

Mehrtägige Beurlaubungen

- Für mehrtägige Beurlaubungen muss weiterhin das Formular ausgefüllt werden, das auf der Homepage hinterlegt ist.
- Dieses geht als Ausdruck oder digital per Mail (sekretariat.gymnasium@marienschule-lippstadt.de) ausschließlich über das Sekretariat an die Schulleitung.

Krankmeldungen über Schoolfox - Vereinbarungen für die Sek II:

Krankmeldungen/ Beurlaubungen:

- Das bisherige und gut etablierte Entschuldigungssystem bleibt bestehen. Krankmeldungen erfolgen weiterhin ausschließlich morgens telefonisch über das Sekretariat. Dokumentation über die entsprechenden Seiten im Schulplaner.
- Das Abmeldesystem über SchoolFox ist nicht zu nutzen.

Beurlaubungen:

- Das bisherige System bleibt bestehen: Beurlaubungsanträge für einen Tag werden weiterhin über schriftliche Anträge und im Gespräch mit den Jahrgangsstufenleitungen gestellt.
- Mehrtägige Beurlaubungen gehen weiterhin schriftlich mit dem Formblatt, das sich auf der Homepage befindet, über das Sekretariat an die Schulleitung.