



Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Klasse / Stufe: \_\_\_\_\_

### Antrag auf eine eintägige Beurlaubung von Schüler\*innen

zur Vorlage bei der Jahrgangsstufenleitung

Sehr geehrte/r \_\_\_\_\_,

hiermit beantrage ich / beantragen wir für meine / unsere Tochter / meinen / unseren  
Sohn \_\_\_\_\_ für den \_\_\_\_\_ eine Beurlaubung vom Unterricht, da

---

---

---

Mir / Uns ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Die Hinweise der Hausordnung über die Beurlaubung habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

### Rückmeldung seitens der Gymnasien Marienschule

Der obige Antrag auf Beurlaubung der Schülerin / des Schülers wird genehmigt / wird nicht genehmigt.

Anmerkung:

Lippstadt, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Jahrgangsstufenleitung